

\* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III.C ppkt 4.1-11.5 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody właściwej IP/IV, o ile tak stanowi umowa lub wytyczne (np. w odniesieniu do kategorii wskazanej w pkt III.C ppkt 3 (działania informacyjne i promocyjne) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiS 2014-2020* wprowadzają wymóg uzyskania zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie dla zmiany zaplanowanych we wniosku działań), bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie.

\*\* Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych pkt III.C ppkt 3.1-7 i 9-11.5 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

\*\*\* Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem "\*\*\*\*" zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

I Podstawowe informacje o projekcie						
1	Tytuł projektu:					
2	Nr projektu					
3	Beneficjent					
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych					
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)					
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych (na podstawie podrozdziału 7.7 pkt 3 i nast. <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiS na lata 2014-2020</i> )					
5	Cele projektu ( <i>opis za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego</i> )***					
6	Lokalizacja projektu					
7	Podstawowe dane finansowe					
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]		Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]		Stopa dofinansowania	
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]		Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]		Dofinansowanie tytułem płatności [PLN]	
II Zakres rzeczowy						
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)	
1				TAK	NIE	
2				TAK	NIE	
3				TAK	NIE	
4				TAK	NIE	
5				TAK	NIE	
III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 1 (nazwa zadania)						
1						
2						
SUMA						
Zadanie 2 (nazwa zadania)						
1						
2						
SUMA						
Koszty pośrednie						
1						
2						
SUMA						
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiS 2014-2020)						
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)						
B Wydatki ponoszone w ramach zadań						
Zadanie				Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie nr 1						
Zadanie nr 2						
Koszty pośrednie						
Ogółem w projekcie (SUMA)						
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków						
	Kategoria wydatków			Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **

Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IP/IW):				
1	Roboty budowlane			
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie			
3	Działania informacyjne i promocyjne			
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)			
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, użytkowanie, trwałe zarząd) (limit)			
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatki zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)			
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)			
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)			
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych			
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości			
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości			
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie			
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności			
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)			
9	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. <b>Digitalizacja</b> - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)			
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
10.1	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji projektowej			
10.2	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej			
10.3	Przygotowanie projektu - opracowanie studium wykonalności (w tym analizy finansowo-ekonomicznej)			
10.4	Przygotowanie projektu - opracowanie raportów OOS			
10.5	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej			
10.6	Przygotowanie projektu - inne dokumenty (np. master plan - jeśli jest niezbędny lub w przypadku projektów przyrodniczych opracowanie dokumentacji przyrodniczej)			
10.7	Przygotowanie projektu - opłaty związane z koniecznością uzyskania decyzji administracyjnych na etapie przygotowania przedsięwzięcia			
11.1	Zarządzanie projektem - nadzór nad robotami budowlanymi			
11.2	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)			
11.3	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)			
11.4	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)			
11.5	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)			
<b>D Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom</b>				
	Kategoria wydatków podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **	
	Wydatki poniesione na zakup nieruchomości			
	Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)			
	Cross-financing			
	Zarządzanie projektem (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi)			
<b>IV Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu</b>				
<b>V</b>	<b>Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)</b>			
<b>VI</b>	<b>Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)</b>			

Beneficjent

Instytucja Pośrednicząca/Wdrażająca

Podpis

Data:

Podpis

Data: