



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

dla potencjalnych beneficjentów z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwane w dalszej części Organizatorem).
2. Informacje o organizowanym szkoleniu znajdują się na stronie [VIII osi priorytetowej Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020](#)
3. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 2

Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia dotyczącego zasad przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów w ramach VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 mogą zostać potencjalni beneficjenci VIII osi priorytetowej PO IiŚ 2014-2020 r. tj.:

- instytucje kultury (państwowe oraz współprowadzone przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego),
- Naczelną Dyрекcyję Archiwów Państwowych oraz archiwa państwowe,
- szkoły i uczelnie artystyczne prowadzone i nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- szkoły artystyczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe instytucje kultury,
- organizacje pozarządowe,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji na szkolenie zamieszczona jest na stronie internetowej www.poiis.mkidn.gov.pl.
2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 2 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić, podpisać i przesłać pocztą elektroniczną skan formularza zgłoszeniowego na adres agronek@mkidn.gov.pl.
3. W przypadku wpływu maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.



4. Liczba uczestników szkoleń jest ograniczona.
5. Zgłoszenia są przyjmowane do dnia **24 lutego 2017 r.**, najpóźniej do godziny 16.15.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po ww. terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione oryginały/skany oryginałów formularzy zgłoszeniowych.
8. Liczba uczestników delegowanych z jednej instytucji nie powinna przekraczać 2 osób (chyba że będą wolne miejsca).
9. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu formularza zgłoszeniowego.
10. Kandydaci zostaną poinformowani przez Organizatora drogą elektroniczną i telefonicznie o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się na szkolenie.
11. Organizator drogą mailową potwierdzi osobom zakwalifikowanym na szkolenia wszystkie niezbędne informacje związane z lokalizacją i organizacją danego szkolenia.

§ 4

Zasady udziału w szkoleniu

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na szkolenie.
2. Szkolenie ma miejsce w Warszawie w terminie **6 marca 2017 r.**
3. Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 10.00 a kończy ok. godz. 16.00. Obowiązuje 5 godzin szkolenia plus przerwa obiadowa i przerwa kawowa.
4. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) Pisemnego potwierdzenia obecności na liście obecności;
 - b) Pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych;
 - c) Pisemnego wyrażenia zgody/lub braku zgody na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego do celów informacyjno-promocyjnych zdjęć ze swoim wizerunkiem.
5. Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, obiad i przerwę kawową.
6. Uczestnik szkolenia będzie proszony o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej dystrybuowanej w trakcie szkolenia.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny (nie wliczając kosztów dojazdów i noclegów, które uczestnik organizuje i pokrywa we własnym zakresie).

§ 5

Dokumenty zgłoszeniowe

1. Zgłoszenia przyjmowane będą tylko na formularzu zgłoszeniowym.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.poiis.mkidn.gov.pl.
3. Poprawnie wypełniony formularz powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia, własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika oraz podpisem osoby delegującej.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby szkolenia.



§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie [VIII osi priorytetowej Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.](#)