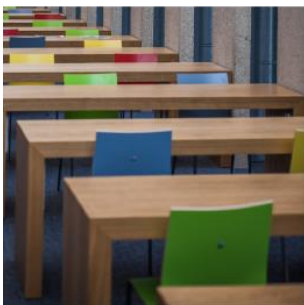


2014
2020



Warunki ubiegania się o
dofinansowanie w
ramach VIII osi
priorytetowej PO IiŚ

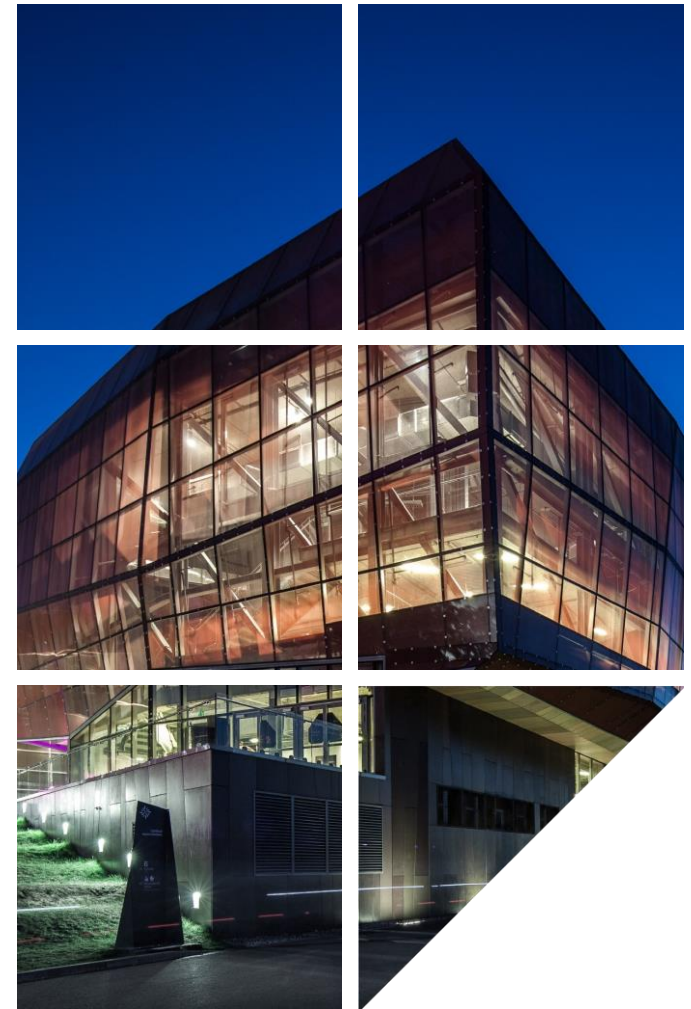
- Informacje ogólne (zasady wsparcia)
- Załączniki do wniosku
- Kryteria oceny
- System naboru i wyboru projektów
- Formularz wniosku aplikacyjnego



Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*

Działanie 8.1. *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*



Alokacja i intensywność wsparcia (1)

Całkowita alokacja EFRR na projekty w ramach VIII osi priorytetowej POIŚ: **467,3 mln euro**, w tym na województwo mazowieckie: 50,8 mln euro.

Poziom dofinansowania wynosi 85% (80% dla województwa mazowieckiego).



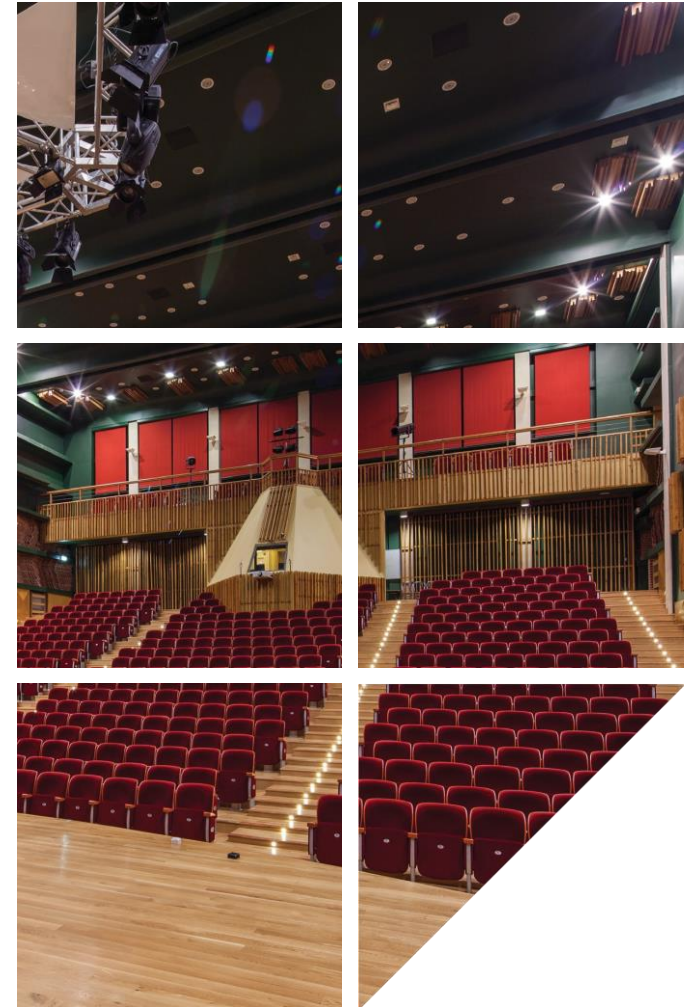
Alokacja i intensywność wsparcia (2)

Maksymalna wartość projektów - 5 mln euro (dla obiektów wpisanych na Listę UNESCO, znajdujących się na obszarze UNESCO – 10 mln euro).

Minimalna wartość projektów - 2 mln euro, z wyłączeniem:

- projektów realizowanych przez instytucje kultury (państwowe oraz współprowadzone przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego), Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych oraz archiwa państwowe, szkoły i uczelnie artystyczne prowadzone i nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, szkoły artystyczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz szkół artystycznych
- projektów dotyczących zakupu trwałego wyposażenia

dla których minimalna wartość projektu wynosi 0,5 mln euro



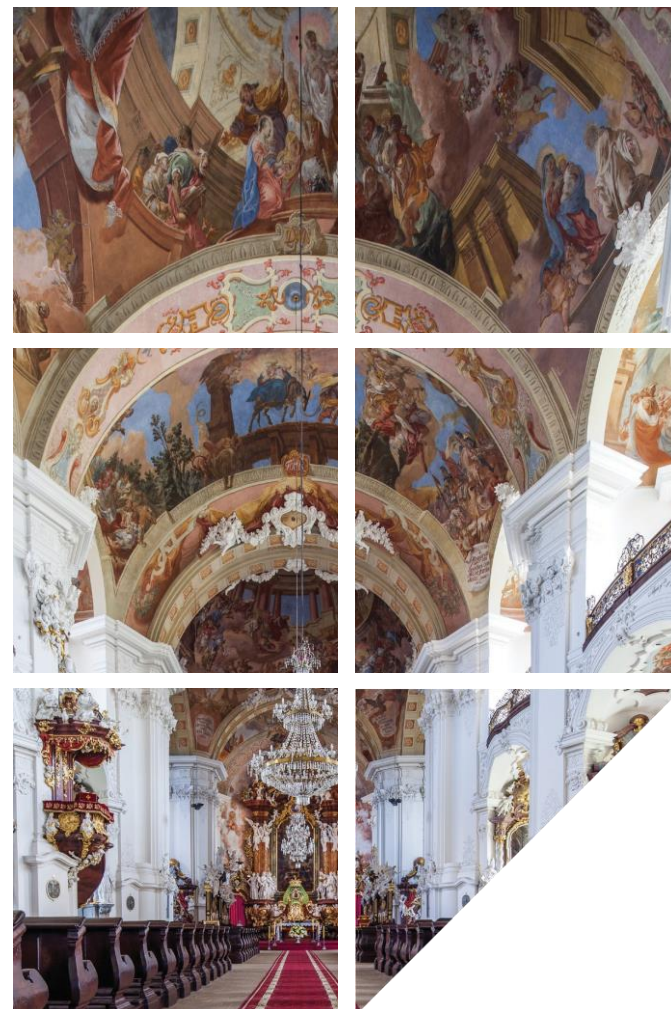
Główne Typy Projektów (1)

Infrastruktura zabytkowa

- dotyczy działań przy zabytkach: zabytkach ruchomych i nieruchomych (powyżej 60% udział kosztów w kosztach całkowitych projektu). Działania przy niezabytkowej infrastrukturze kultury oraz zakup sprzętu i wyposażenia mogą stanowić wyłącznie element projektu.

Infrastruktura niezabytkowa

- dotyczy działań przy niezabytkowej infrastrukturze kultury (powyżej 60% udział kosztów w kosztach całkowitych projektu). Działania przy zabytkowej infrastrukturze i zakup sprzętu i wyposażenia mogą stanowić wyłącznie element projektu.



Główne Typy Projektów (2)

Sprzęt i wyposażenie

- dotyczy działań polegających na zakupie trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym edukacji artystycznej oraz do realizacji prac konserwatorskich (100% udział kosztów w kosztach całkowitych projektu). W ramach tego Głównego Typu Projektu można ponosić wyłącznie koszty zakupu, dostawy, montażu i uruchomienia ww. sprzętu i wyposażenia.



Typy projektów (1)

- ❑ prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy obiektach i na obszarach zabytkowych i zespołach tych obiektów oraz w ich otoczeniu;
- ❑ rozbudowa, przebudowa i remont niezabytkowej infrastruktury na cele działalności kulturalnej, edukacji artystycznej, archiwów;
- ❑ zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym edukacji artystycznej oraz realizacji prac konserwatorskich;
- ❑ tworzenie i modernizacja wystaw stałych;



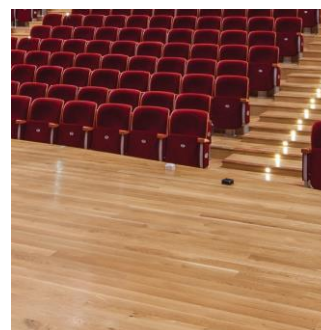
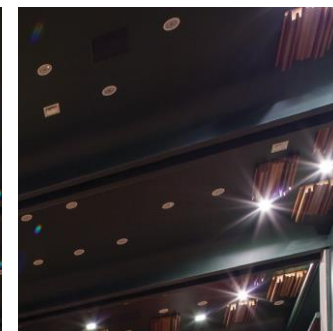
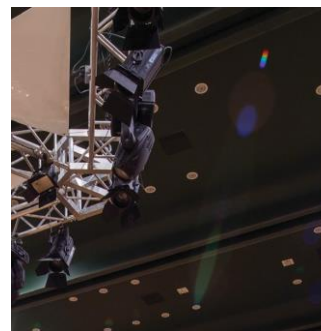
Typy projektów (2)

- ochrona i zachowanie zabytkowych ogrodów i parków;
- konserwacja zabytków ruchomych oraz zabytkowych muzealiów, starodruków, księgozbiorów, materiałów bibliotecznych, archiwalnych i zbiorów audiowizualnych (w tym filmowych) oraz ich ochrona i udostępnienie poprzez proces digitalizacji;
- zabezpieczenie obiektów przed kradzieżą i zniszczeniem;
- rozbudowa, przebudowa i remont pomieszczeń lub obiektów z przeznaczeniem na magazyny studyjne



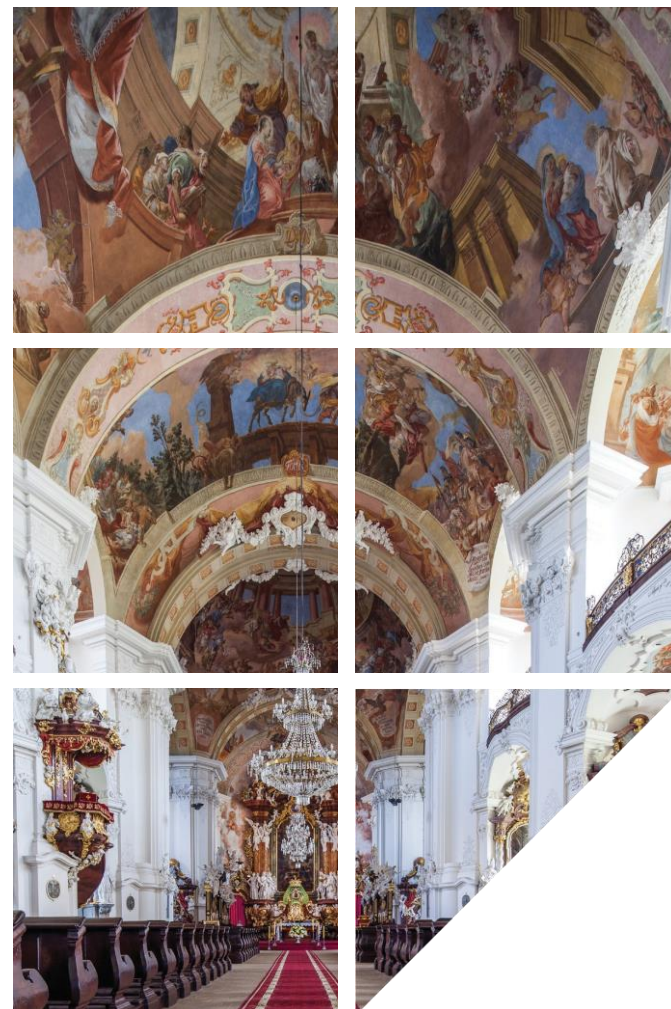
Typy beneficjentów (1)

- instytucje kultury (państwowe oraz współprowadzone przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego);
- Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych oraz archiwa państwowe;
- szkoły i uczelnie artystyczne prowadzone i nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- szkoły artystyczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz szkół artystycznych;



Typy beneficjentów (2)

- jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe instytucje kultury;
- organizacje pozarządowe;
- kościoły i związki wyznaniowe (tylko w zakresie zabytków ruchomych i nieruchomych);
- podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.



Zakres wsparcia (1) – Regiony słabiej rozwinięte

Jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie na:

- a) projekty dotyczące obiektów wpisanych na **Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO** lub uznanych przez Prezydenta RP za **Pomniki Historii** lub zlokalizowanych na obszarach objętych wpisem na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub położonych na obszarach uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii;



Zakres wsparcia (2) – Regiony słabiej rozwinięte

b) projekty mieszczące się w zakresie niżej wymienionych obszarów tematycznych:

- projekty dot. **zabytków drewnianych**;
- projekty dot. **rozwoju czytelnictwa** w miastach wojewódzkich;
- projekty dot. **rozwoju sztuki współczesnej i/lub nowoczesnej** w miastach wojewódzkich;
- projekty dot. **zabytków techniki**;

c) projekty wynikające z Kontraktów Terytorialnych



Zakres wsparcia (3) – Województwo Mazowieckie

Katalog potencjalnych beneficjentów pozostanie niezmienny, ale jedynym kryterium demarkacji będzie minimalna wartość projektu powyżej 2 mln euro kosztów całkowitych. Oznacza to, że następujący potencjalni beneficjenci:

- jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe instytucje kultury;
- organizacje pozarządowe;
- kościoły i związki wyznaniowe (tylko w zakresie ruchomych i nieruchomych obiektów zabytkowych);
- podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO

będą mogli ubiegać się o dofinansowanie we wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych POIiŚ 2014-2020 typach projektów, jedynie pod warunkiem, że wartość całkowita projektu będzie większa niż 2 mln euro kosztów całkowitych.



Zakres wsparcia (4)

Wyklucza się wsparcie inwestycji dotyczących:

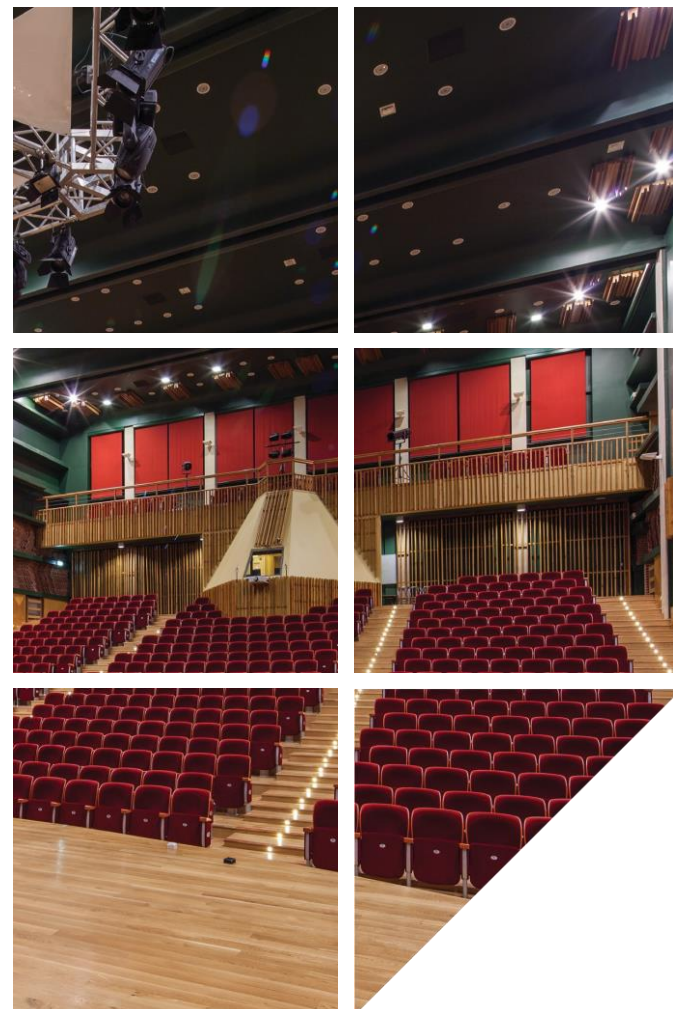
- budowy od podstaw nowej infrastruktury** w obszarze kultury;
- obiektów przeznaczonych na cele: mieszkaniowe, sportowe, administracji publicznej, związane z ochroną zdrowia, infrastrukturą opiekuńczo-wychowawczą oraz targową;
- działalności stricte dydaktycznej
- zakupu wydawnictw do bibliotek oraz zakupu muzealiów;
- kompleksowej rewitalizacji przestrzeni miejskich.



Załączniki (1)

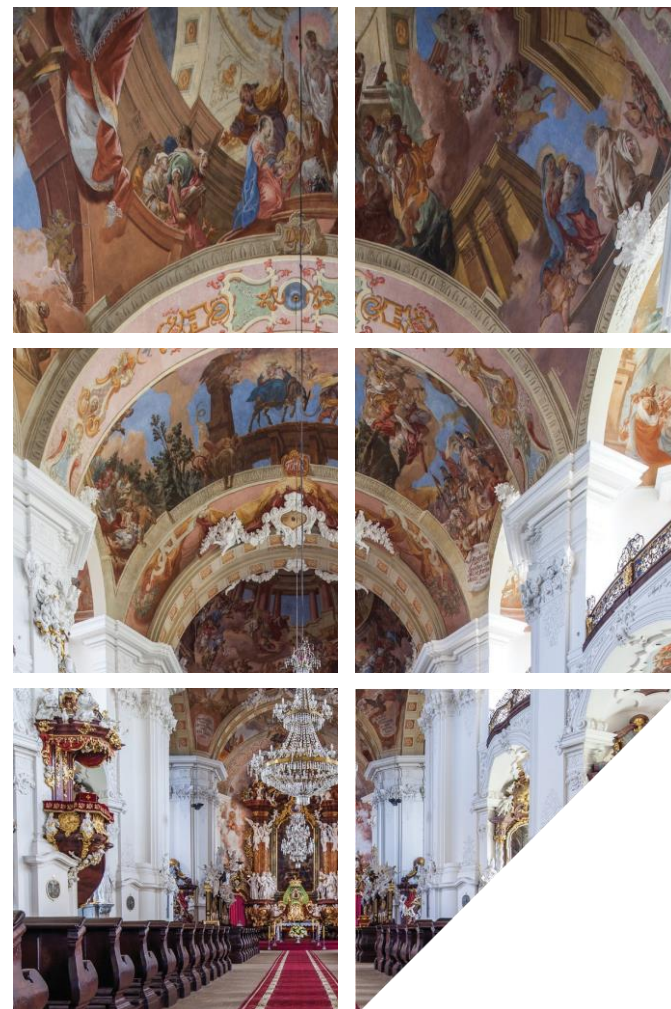
Na etapie składania wniosku wymagane jest złożenie **pełnej** dokumentacji aplikacyjnej.

Projekty złożone w ramach konkursu powinny być gotowe do realizacji.



Załączniki (2)

- Studium wykonalności
- Określenie głównego typu projektu - zgodnie ze wzorem IP
- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości
- Dokument potwierdzający posiadanie środków na wkład własny do projektu
- NOWOŚĆ: Opinia WKZ o stanie zachowania zabytku/zabytków**



Załączniki (3)

Dokumenty określające koszty realizacji projektu:

Aktualny kosztorys inwestorski

- sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku aplikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego

Analiza rynku

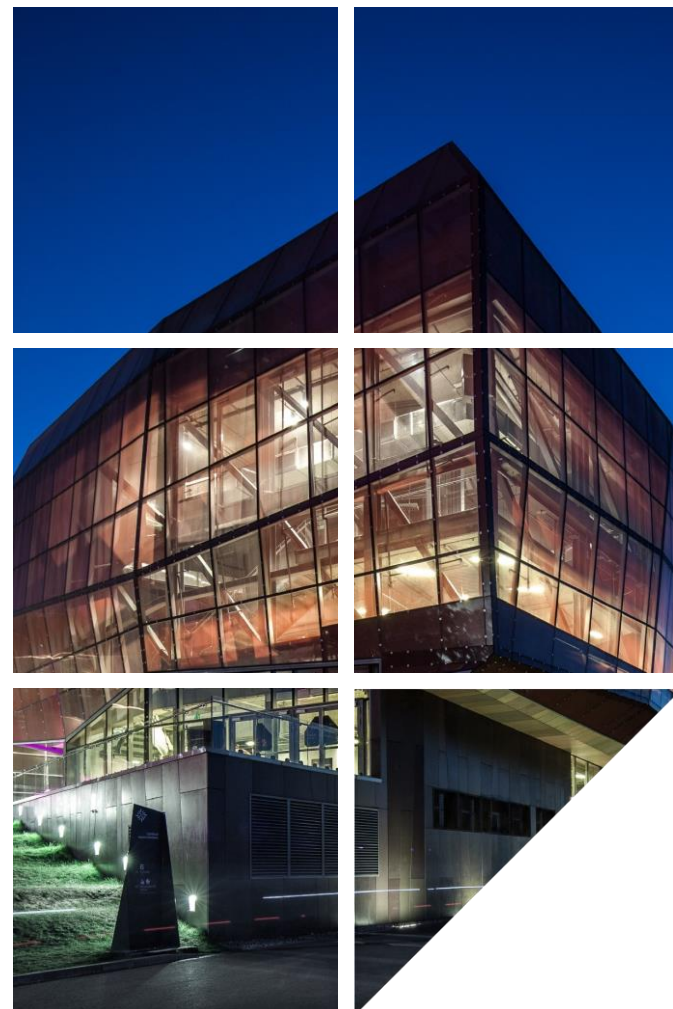
- dla wszystkich kosztów nie objętych kosztorysem inwestorskim

Informacja o faktycznej wysokości poniesionego wydatku



Załączniki (4)

- Deklaracją organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000
- Dokumentacja z postępowania OOŚ
- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem wraz z programem prac konserwatorskich (**termin wykonania prac wskazany w decyzji ma być zgodny z harmonogramem**).
- Pozwolenie na budowę z potwierdzeniem wykonalności** lub zgłoszenie budowy oraz dokument potwierdzający ważność pozwolenia na budowę, w przypadku gdy pozwolenie na budowę zostało wydane wcześniej niż 3 lata przed terminem złożenia wniosku



Kryteria oceny (1)

Nowa wersja kryteriów obowiązująca od 25.11.2016 r.

Zmiany dotyczyły przede wszystkim kryteriów oceny merytorycznej i stopnia:

- ✓ dodanie nowych kryteriów
- ✓ zmiany precyzujące opisy i zasady oceny kryteriów



Kryteria oceny (1)

Etap oceny

Kryteria
formalne

Kryteria
merytoryczne
I i II stopnia



Kryteria oceny (2)

Kryteria formalne

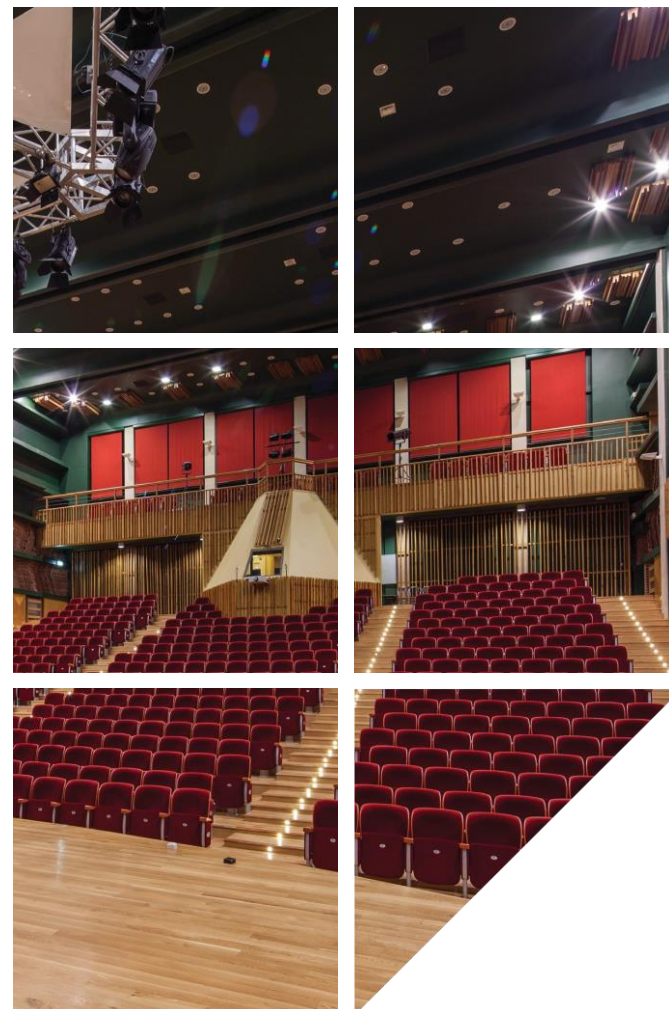
- Horyzontalne (POIŚ)
- Sektorowe (VIII oś priorytetowa)

Kryteria merytoryczne I stopnia

- Horyzontalne (POIŚ)
- Sektorowe (VIII oś priorytetowa)

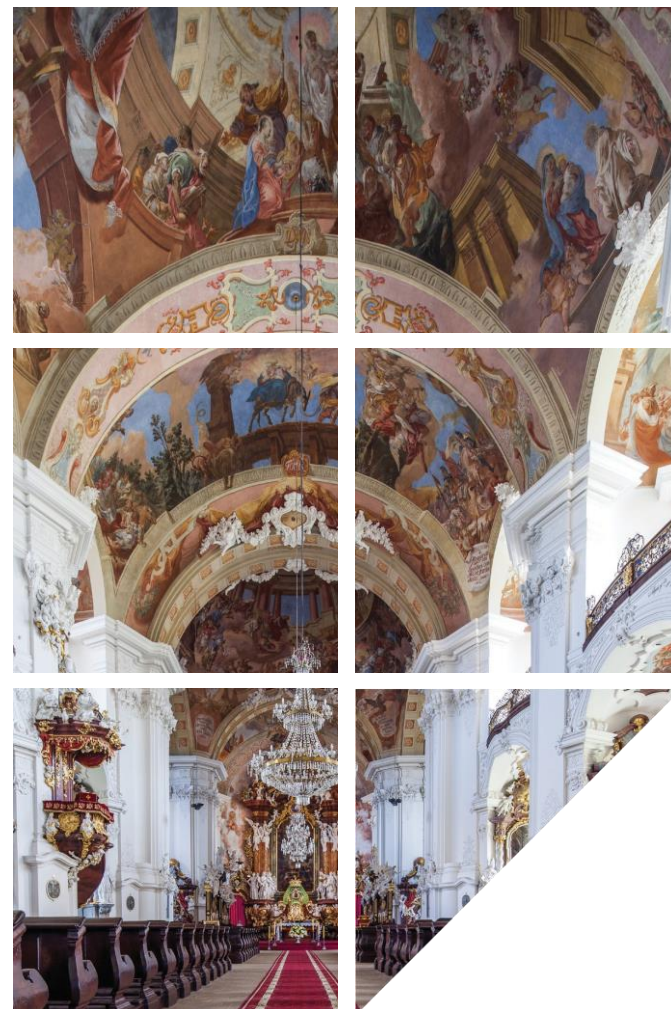
Kryteria merytoryczne II stopnia

- Horyzontalne (POIŚ)



Wybrane aspekty podlegające ocenie (1)

- ❑ **analiza popytu** - wykazanie zapotrzebowania na dany projekt, w tym szacowanej liczby odwiedzających;
- ❑ **poprawa dostępności do kultury** - tj. w wymiarze fizycznym udostępnienie nowych powierzchni do prowadzenia działalności kulturalnej, jak również budowanie świadomości i rozwój edukacji kulturalnej i artystycznej;
- ❑ **zachowanie dziedzictwa kulturowego** (materialnego i niematerialnego) dla przyszłych pokoleń;



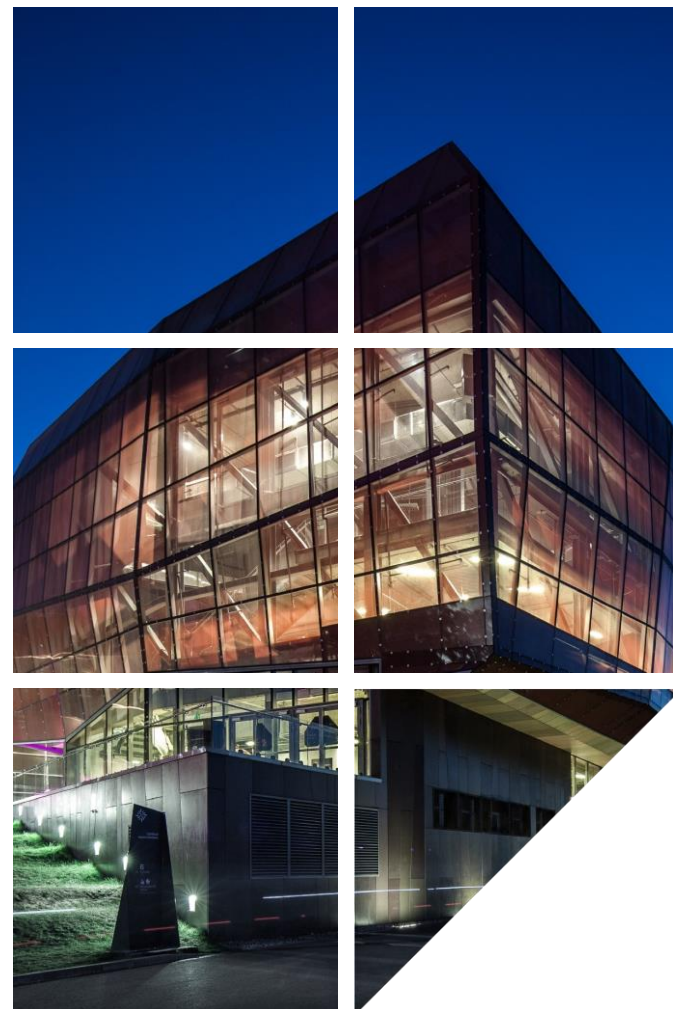
Wybrane aspekty podlegające ocenie (2)

- ❑ **umożliwienie nowych form uczestnictwa w kulturze** - tworzenie warunków do rozwoju oferty kulturalnej odpowiadającej na nowe potrzeby w obszarze działalności kulturalnej;
- ❑ **podniesienie atrakcyjności turystycznej kraju lub regionu;**
- ❑ **zastosowanie innowacyjnych rozwiązań energooszczędnych** – zmniejszenie zapotrzebowania i zużycia energii, a przez to zmniejszenie ogólnych kosztów eksploatacji budynków;



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (1)

- Wyłącznie **TRYB KONKURSOWY (konkurs zamknięty)**
- Instytucją organizującą konkurs jest MKiDN
- Oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów powołana w MKiDN
- Na każdym etapie oceny projektów dopuszczono możliwość korzystania z opinii ekspertów zewnętrznych z bazy ekspertów POIŚ



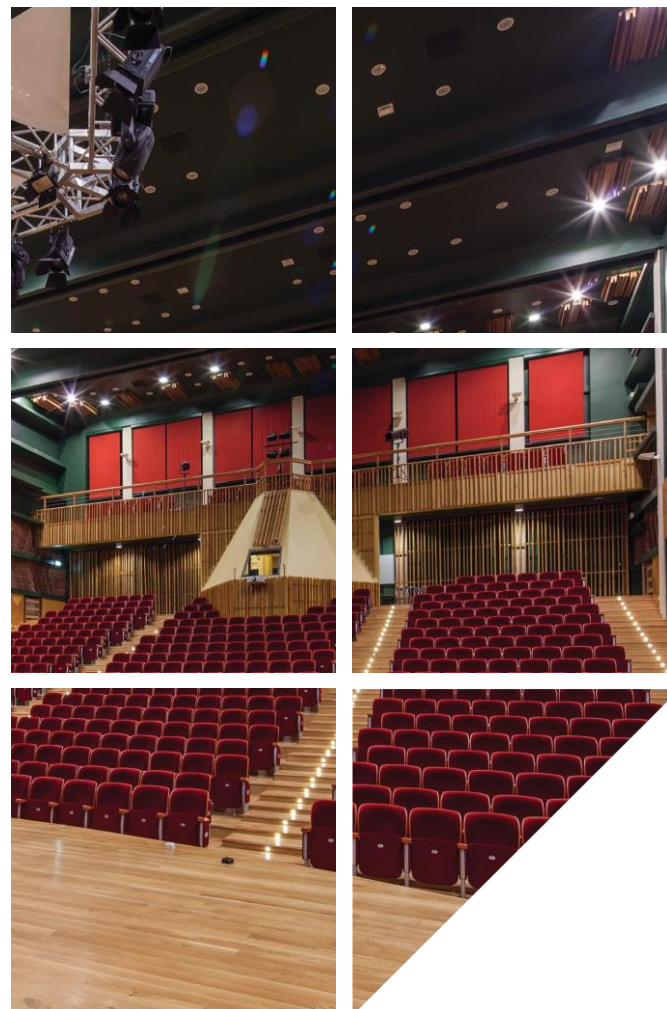
Zasady systemu naboru i wyboru projektów (2)

- ❑ Całkowity czas oceny nie powinien **przekroczyć 120 dni**. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IZ o 60 dni
- ❑ Terminy: zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (art. 57 kpa)
- ❑ Doręczenia: zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (od art. 39 kpa do art. 49 kpa)



Konkurs składa się z następujących etapów:

- Ogłoszenie o naborze projektów
- Nabór wniosków
- Ocena projektów
- Ogłoszenie wyników konkursu (rozstrzygnięcie konkursu);
- Podpisanie umów o dofinansowanie.

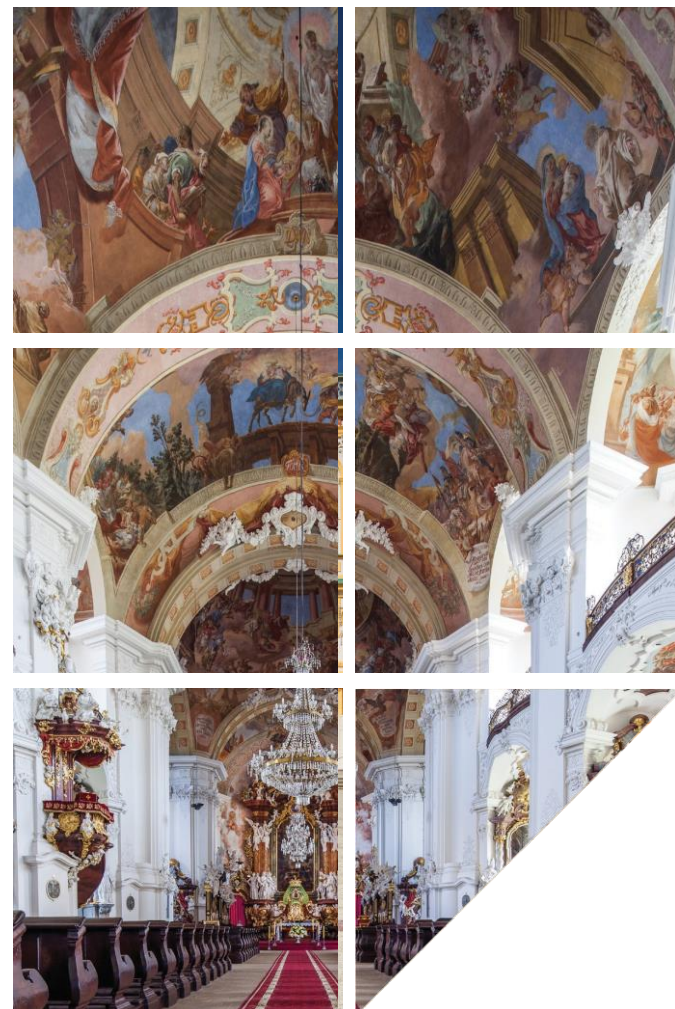


Zasady systemu naboru i wyboru projektów (4)

Ocena projektów jest podzielona na 2 etapy:

Etap I – **PRESELEKCJA**: ocena projektów pod kątem kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych (I stopnia).

Etap II – **OCENA OSTATECZNA**: ocena projektów z listy rankingowej pod kątem kryteriów merytorycznych II stopnia.



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (5)

- ❑ Oceny każdego wniosku o dofinansowanie dokonuje **dwóch członków oceniających KOP** (zasada dwóch par oczu)
- ❑ **Uzupełnienie lub poprawa wniosku:**
 - braki formalne lub oczywiste omyłki (wielokrotnie na etapie oceny wniosku)
 - wynikające z oceny projektu kryteriami oceny projektów (jednokrotnie na każdym etapie oceny)
- ❑ Czas przyznany wnioskodawcy na uzupełnienie lub poprawę wniosku nie jest wliczany do czasu przeprowadzenia oceny projektu



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (6) – OCENA FORMALNA

- ❑ **Ocena formalna** jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium.
- ❑ Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli chociażby jedno kryterium formalne nie jest spełnione projekt uzyskuje **negatywną ocenę** (jest odrzucany z postępowania konkursowego).



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (7) – OCENA MERYTORYCZNA I STOPNIA

Ocena merytoryczna I stopnia polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę

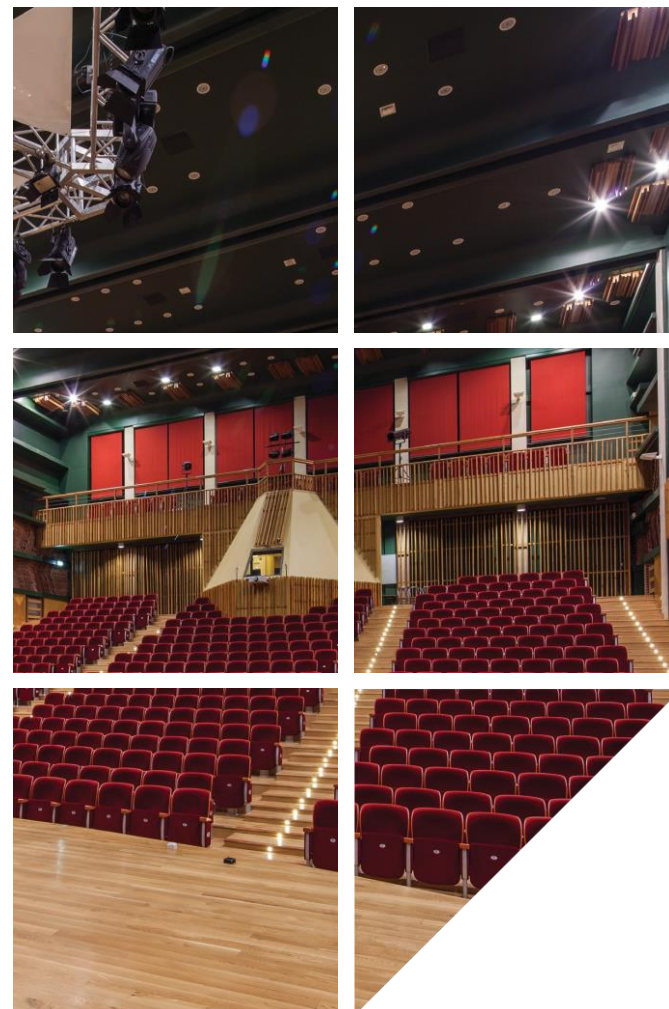
Aby wniosek mógł zostać **pozytywnie oceniony** pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych I stopnia musi uzyskać co najmniej określoną w regulaminie konkursu liczbę punktów. Projekt, który uzyska punktację poniżej ustalonego progu, otrzymuje **negatywną ocenę**.



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (8) - OCENA MERYTORYCZNA I STOPNIA

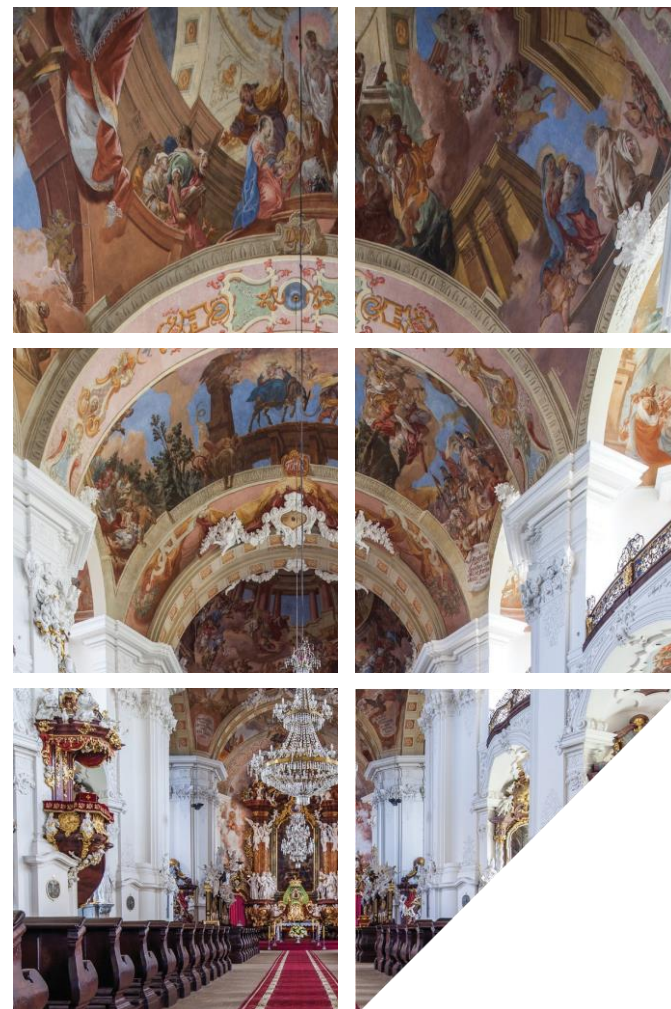
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez projekt w punktowanej ocenie merytorycznej wynosi:

- dla typu projektów Infrastruktura zabytkowa: 54 punkty,
- dla typu projektu Infrastruktura niezabytkowa: 55 punktów,
- dla typu projektu Sprzęt i wyposażenie: 26 punktów.



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (9) - OCENA MERYTORYCZNA I STOPNIA

- ❑ Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, tworzona jest lista projektów (**lista rankingowa**), które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną w oparciu o kryteria i stopnia
- ❑ Projekty, które uzyskały minimalny próg punktacji określony w regulaminie, w kolejności od pierwszego do wyczerpania alokacji dostępnej w ramach konkursu mają status **projektów podstawowych**. Pozostałe projekty, które uzyskały minimalny próg punktacji określony w regulaminie są **projektami rezerwowymi**.



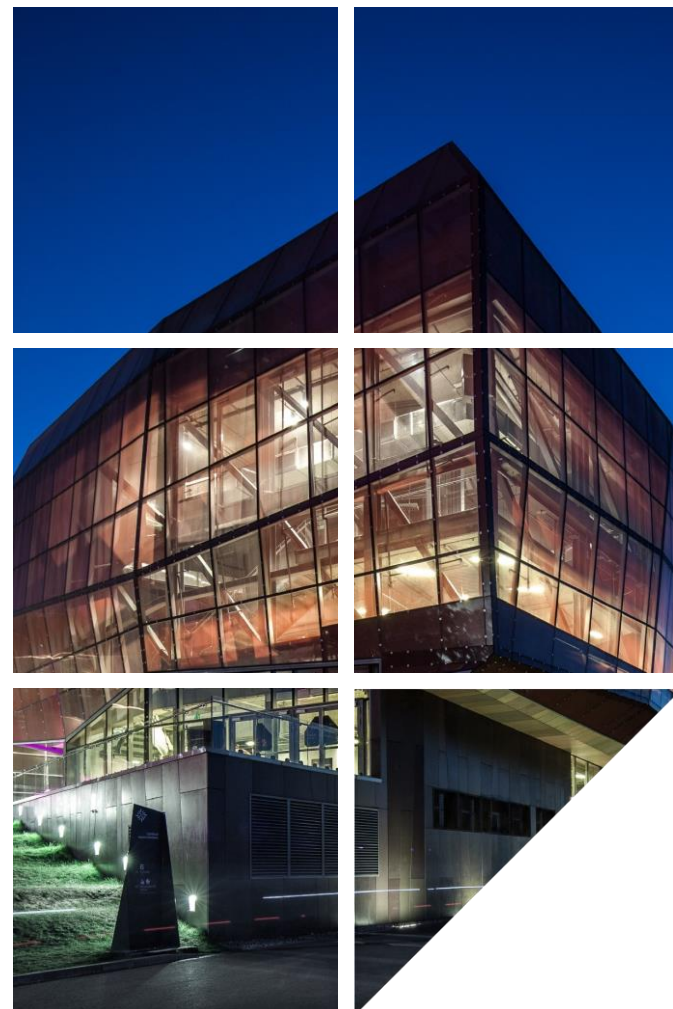
Zasady systemu naboru i wyboru projektów (10) – OCENA MERYTORYCZNA II STOPNIA

- Ostateczna ocena projektu odbywa się w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia.
- Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium.
- Warunkiem **pozytywnej oceny** w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych II stopnia. Jeżeli chociażby jedno kryterium merytoryczne II stopnia nie jest spełnione projekt uzyskuje **ocenę negatywną**.



Zasady systemu naboru i wyboru projektów (11)

- ❑ Niezwłocznie po zakończeniu oceny, wnioskodawca jest informowany o wyniku oceny.
- ❑ Jeżeli projekt otrzymał **ocenę negatywną**, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.



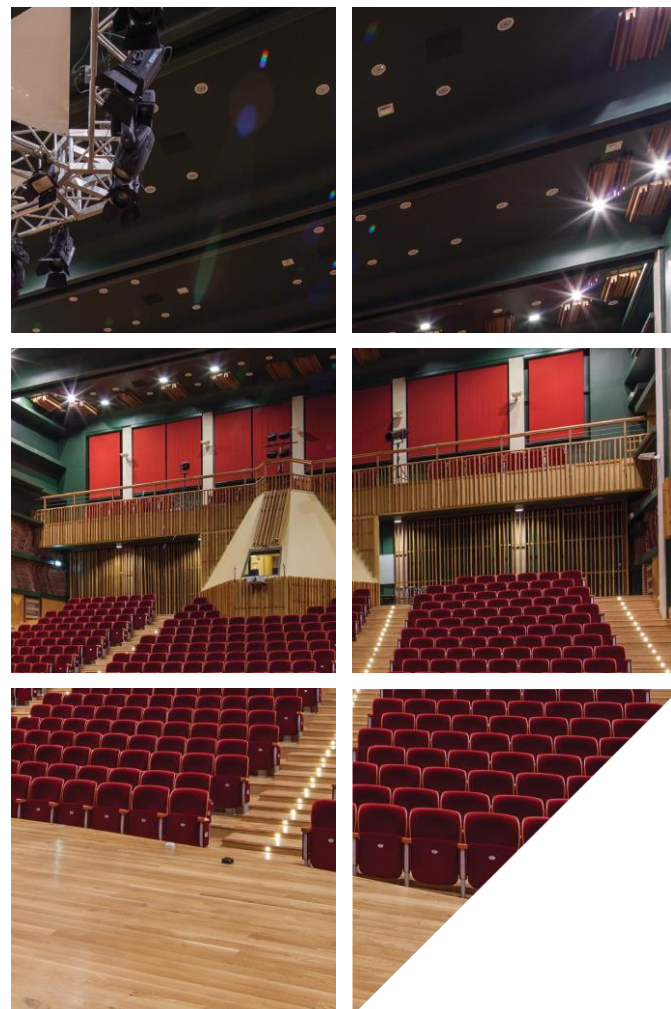
Zasady systemu naboru i wyboru projektów (12) – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- ❑ Środkiem odwoławczym jest **protest** składany do IZ POLiŚ (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) za pośrednictwem MKiDN.
- ❑ Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której: projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - ✓ projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.



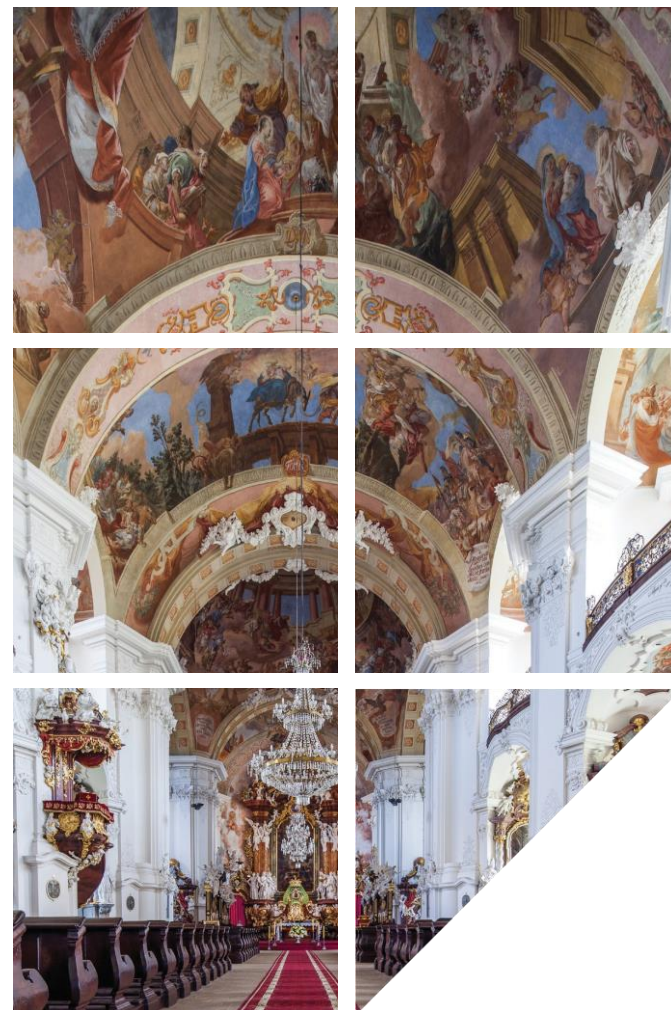
Zasady systemu naboru i wyboru projektów (13) – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Prawo do wniesienia protestu przysługuje w przypadku otrzymania negatywnej oceny.
- W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, **okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki** wniesienia protestu
- Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej I i II stopnia, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).



Najczęstsze błędy w dokumentacji aplikacyjnej (1)

- ❑ nieuwzględnienie w budżecie projektu wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji projektu (np. kosztów dokumentacji projektowej, zarządzania) – błędne zaniżenie wartości całkowitej projektu
- ❑ uwzględnianie w zakresie rzeczowym projektu działań wykraczających poza zakres wsparcia działania 8.1 POIiŚ
- ❑ brak aktualnych kosztorysów i analiz rynku



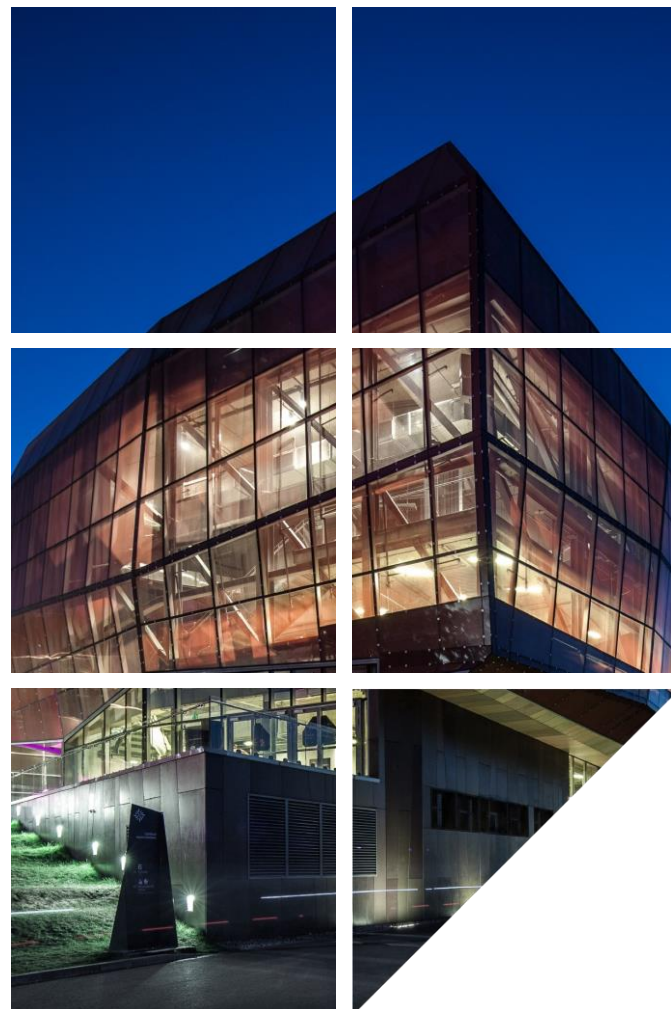
Najczęstsze błędy w dokumentacji aplikacyjnej (2)

- dokumentacja dot. partnerstwa niespełniająca wymagań Wytycznych do przygotowania partnerstwa (załącznik do Regulaminu konkursu)
- skąpe i nieprecyzyjne informacje o rozwiązaniach zapewniających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami
- niewiarygodna analiza popytu (np. zbyt ogólna, bez ankiet, bazująca na starych danych statystycznych lub nie dotyczących bezpośrednio projektu)



Najczęstsze błędy w dokumentacji aplikacyjnej (3)

- niespójność kosztów ujętych w budżecie oraz w kosztów wskazanych w kosztorysach i analizach rynku
- niespójność zakresu projektu wskazanego w studium wykonalności z zakresem decyzji i pozwoleń
- błędne ocenienie kwalifikowalności lub niekwalifikowalności VAT



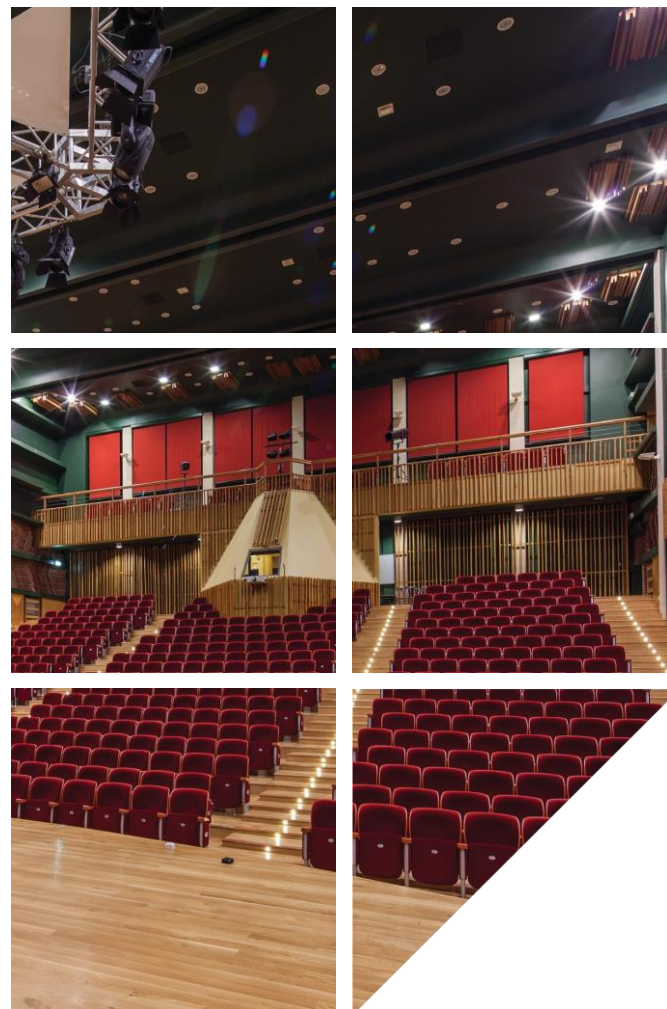
Najczęstsze błędy w dokumentacji aplikacyjnej (4)

- zbyt ogólne odnośnienie się do zgodności z dokumentacją strategiczną (w szczególności w zakresie realizacji wskaźników Strategii Morza Bałtyckiego)



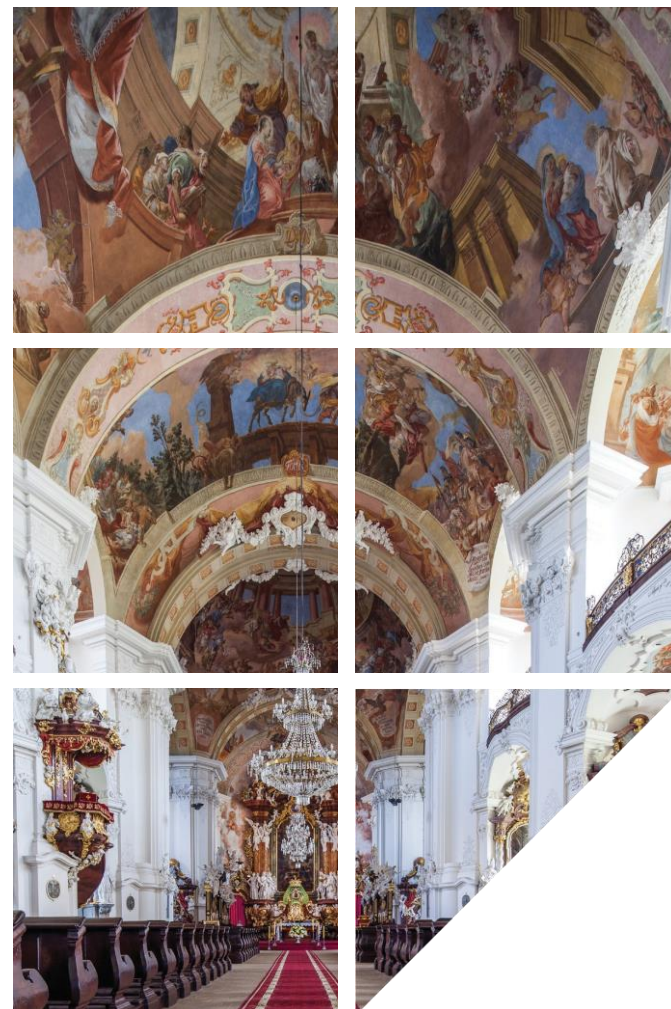
Formularz wniosku aplikacyjnego (1)

- pkt. A.2.4 Dane osoby wyznaczonej do kontaktów
- *(należy podać dane kontaktowe do osoby (osób) wyznaczonej w instytucji beneficjenta do kontaktów oficjalnych w sprawach dotyczących projektu. W punkcie A.2.4 należy wpisać imię i nazwisko, a w punkcie A.2.5 pełnioną funkcję. Osoba ta powinna pełnić funkcję pozwalającą na podejmowanie decyzji w sprawie projektu, a po uzyskaniu pozytywnego wyniku selekcji być uprawniona do podpisania umowy o dofinansowanie);*
- pkt. B.3.1 Opis projektu:
- *(przedmiotowy opis projektu, tj. wynikające z projektu roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio/pośrednio związane z projektem; należy również wskazać, które elementy przedmiotowego opisu projektu są kwalifikowalne, a które niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów zawartym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020. Zakres przedmiotowy projektu musi obejmować wszystkie działania niezbędne do zrealizowania projektu (w tym m.in. działania związane z przygotowaniem inwestycji);*



Formularz wniosku aplikacyjnego (2)

- W przypadku **projektu zintegrowanego** należy wykazać i opisać jego potencjał dla rozwoju regionu, łącznie z dodatkowym wpływem projektu na wzrost gospodarczy i utworzenie nowych miejsc pracy. Istotne jest, aby z przedstawionego opisu wynikała zasadność realizacji projektu zintegrowanego, mając na uwadze łączny wpływ **wszystkich** elementów projektu na wystąpienie efektu synergii (wartości dodanej). Przez efekt synergii należy rozumieć sytuację, w wyniku której projekt zintegrowany osiąga jako całość większy efekt, niż gdyby jego poszczególne elementy realizowane były oddzielnie. Należy opisać wkład oraz wykazać zasadność realizacji poszczególnych elementów projektu zintegrowanego w kontekście wystąpienia efektu synergii;
- pkt. C.1 Koszt całkowity i koszt kwalifikowany:
- Całkowite koszty muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją projektu, począwszy od planowania, a skończywszy na nadzorze, oraz muszą obejmować VAT, niezależnie od tego, czy podlega on zwrotowi;



Formularz wniosku aplikacyjnego (3)

- pkt C.2 Weryfikacja zgodności z zasadami pomocy publicznej:
- *W przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna zastosowanie mają zasady wynikające z Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie udzielania pomocy na kulturę i ochronę dziedzictwa kulturowego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 12 sierpnia 2015 r.*
- pkt C.3 Obliczanie całkowitych kosztów kwalifikowalnych i wysokości dofinansowania UE:
- *obliczenie max wys. dofinansowania dla projektów gdzie nie występuje pomoc publiczna;*



Formularz wniosku aplikacyjnego (4)

- pkt. D.2 Analiza wariantów;
- *ryzyko związane z poszczególnymi wariantami alternatywnymi, w tym ryzyko związane ze skutkami zmiany klimatu i ekstremalnymi zdarzeniami pogodowymi*

Analiza ryzyka klimatycznego powinna być prowadzona przede wszystkim na następujących etapach przygotowania projektu:

- opracowanie koncepcji;
- wybór technologii;
- studium wykonalności;
- ocena oddziaływania na środowisko;
- opracowania projektów budowlanych.

Analiza ryzyka klimatycznego powinna zostać przeprowadzona i opisana również dla projektów nieinfrastrukturalnych (np. zakup sprzętu, urządzeń itp.).



Formularz wniosku aplikacyjnego (5)

Część F: ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB DOTYCZĄCYCH PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIANY KLIMATU I ŁAGODZENIA ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE:

*przeznaczona jest na ocenę wpływu oddziaływania na środowisko. W tym miejscu wnioskodawca opisuje w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymywania utraty różnorodności biologicznej itd.); jak przestrzega zasady dot. podejmowania działań zapobiegawczych, jak gwarantuje, że szkoda środowiskowa zostanie usunięta u źródła oraz jak realizuje zasadę – „**zanieczyszczający płaci**”.*

Wnioskodawca dokonuje również oceny wpływu projektu na środowisko naturalne, ocenia oddziaływanie projektu na obszary Natura 2000

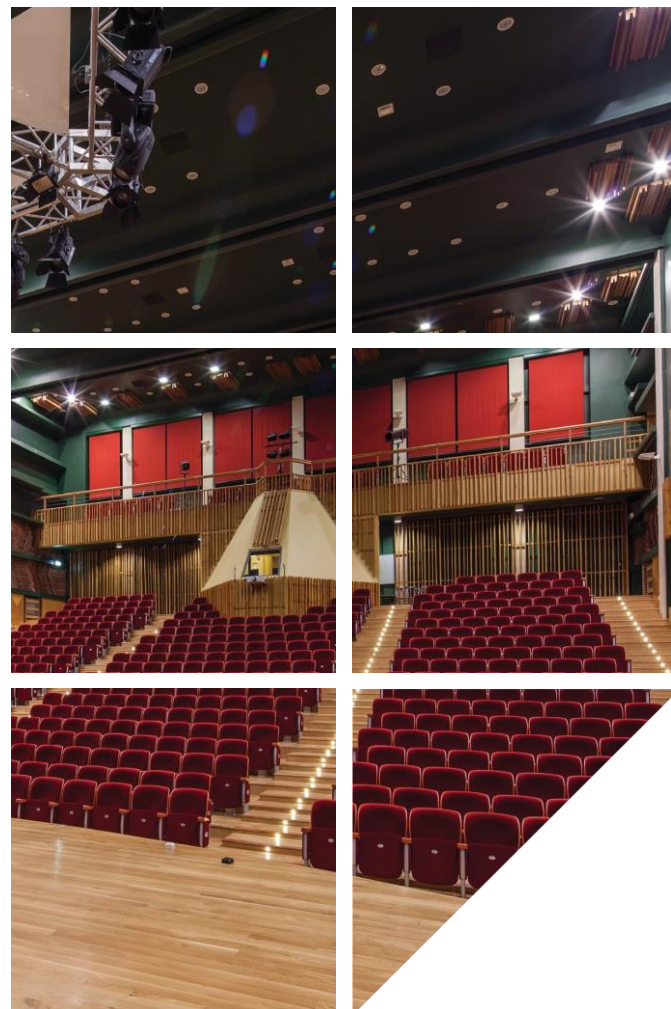


Formularz wniosku aplikacyjnego (6)

W tym miejscu należy opisać w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, a w tym w zakresie dot. zmian klimatu, opisanych we właściwych dokumentach strategicznych.

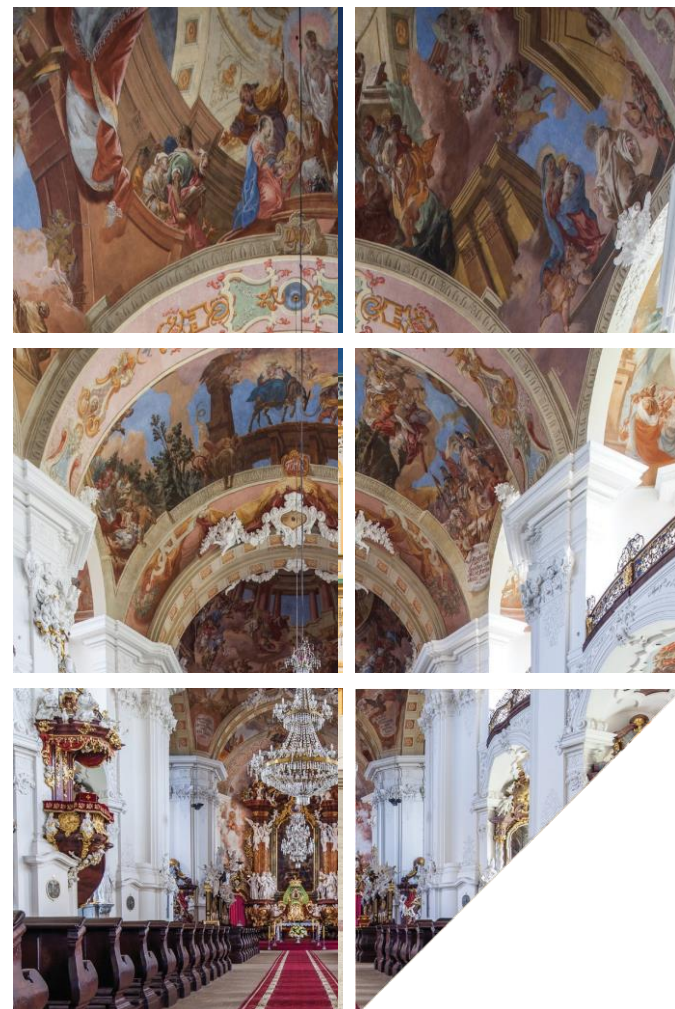
Kwestie klimatyczne w analizowanej części wniosku w odniesieniu do aspektów związanych ze zmianami klimatu i klęskami żywiołowymi należy opisać w odniesieniu do realizacji celów polityki klimatycznej określonych w krajowych dokumentach strategicznych.

Większość dokumentów w odniesieniu do działań związanych z łagodzeniem zmian klimatu opiera się na ustaleniach oraz celach wynikających z pakietu energetyczno-klimatycznego



Główne cechy zmian klimatu

- ❑ długofalowy charakter skutków zmian oraz ich tendencja do kumulowania się w czasie;
- ❑ Złożoność zagadnień związanych ze zmianami klimatu oraz związanych z nimi związków przyczynowo-skutkowych;
- ❑ niepewność



Zmiany klimatu a sektor kultury i ochrony dziedzictwa narodowego [1]

Według raportu wydanego przez UNESCO zabytki z Listy Światowego Dziedzictwa są poważnie zagrożone przez zmiany klimatyczne.

Rosnąca temperatura, topniejące lodowce, podnoszący się poziom oceanów, intensywne susze i wydłużający się sezon pożarów – to tylko niektóre z czynników, mogących powodować degradację obiektów uznanych za światowe dziedzictwo ludzkości.

UNESCO podkreśla potrzebę stałej kontroli zmian klimatycznych i apeluje o próbę ograniczenia ich oddziaływania na zabytki.



Zmiany klimatu a sektor kultury i ochrony dziedzictwa narodowego [2]

W raporcie podkreślono, że uzgodnione w porozumieniu klimatycznym zahamowanie wzrostu globalnej temperatury do poziomu znacznie poniżej 2°C jest kluczowe dla ochrony światowego dziedzictwa dla obecnych i przyszłych pokoleń.

Na liście zagrożonych globalnym ociepleniem wyszczególniono 31 naturalnych i kulturalnych obiektów dziedzictwa ludzkości z 29 krajów na pięciu kontynentach. Wśród nich znajdują się m.in. Wenecja, Stonehenge i Wyspy Galapagos, a także Statua Wolności, Park Narodowy Yellowstone, tarasy ryżowe na Filipinach czy fiord Ilulissat na Grenlandii.

Zmiany klimatyczne mogą ostatecznie doprowadzić do tego, że niektóre z zabytków światowego dziedzictwa stracą swój status.



Zmiany klimatu a sektor kultury i ochrony dziedzictwa narodowego [3]

Porozumienie klimatyczne w Paryżu, które ma zatrzymać globalne ocieplenie na poziomie „**znacznie poniżej 2°C**” przyjęto 12 grudnia 2015 r. przez blisko 200 krajów konwencji klimatycznej ONZ.

W porozumieniu uwzględniony jest mechanizm kompensacji szkód powodowanych w na –rażonych na zmianę klimatu krajach. Dotyczy to zarówno nagłych katastrof pogodowych jak i powoli zachodzących zdarzeń, takich jak np. wzrost poziomu morza.

Ponadto od 2020 r. kraje rozwinięte będą przekazywać krajom rozwijającym się 100 mld dolarów rocznie na inwestycje w ograniczanie emisji i adaptację do zmiany klimatu. Wg porozumienia do 2025 r. wsparcie ma ulec zwiększeniu.



Dziękuję za uwagę!

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Departament Funduszy Europejskich
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
Tel. (22) 42 10 302
Fax . (22) 42 10 371
mail: poiis@mkidn.gov.pl

